

ARUKÜLA VABAKOOLI SELTSI PÕHIKIRI

1. Nimetus, juhatuse asukoht, õiguslik seisund.

1.1. Seltsi nimetus:

eesti keeles: Aruküla Vabakooli Selts
inglise keeles: Society of Aruküla Free School
ametlik lühend: Aruküla VS

1.2. Seltsi Juhatuse asukoht: Tallinna mnt 38, Aruküla, Raasiku vald, Harjumaa.

1.3. Selts on asutatud 30.03.1992.a. Arukülas.

1.4. Selts on füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis tegutseb oma liikmete omavalitsuse alusel ja mille eesmärk ei ole oma liikmetele ainelise tulu saamine ja jaotamine. Selts kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Selts on iseseisev juriidiline üksus, mis juhindub oma tegevuses põhiseadusest, mittetulundusühingute ja nende liitude seadusest, muudest õigusaktidest ja oma põhikirjast.

1.5. Seltsil on oma pitsat ja sümboolika ning arveldusarve pangas.

2. Tegevuse eesmärgid ja nende saavutamise vahendid.

2.1. Seltsi tegevuse eesmärgid:

2.1.1. Aruküla Vaba Waldorfkooli ja waldorflasteaia (edaspidi koos Kool) loomine ja arendamine, nende esindamine kolmandate isikute ees;

2.1.2. Kooli eduka arengu tagamiseks finantsmajandusliku tegevuse planeerimine, juhtimine ja organiseerimine;

2.1.3. koostöö arendamine nii Eestis tegutsevate waldorfkoolide ja -lasteaedadega, kui teiste haridust ja kasvatust edendavate organisatsioonide ja üksikisikutega;

2.1.4. Seltsi liikmete toetamine laste õpetamise ja kasvatamisega seotud probleemide lahendamisel;

2.2. Oma põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks Selts:

2.2.1. omandab või ehitab hooned väljaarendamiseks;

2.2.2. on Koolile nõuandvaks organiks;

2.2.3. teeb Kooli huvides koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega ning üksikisikutega, sõlmib nendega lepinguid;

2.2.4. korraldab loenguid, seminare, kontserte, ekskursioone jms;

2.2.5. publitseerib Seltsi tegevusega seotud materjale;

2.2.6. viib läbi sihtotstarbelisi korjandusi ning heategevusüritusi;

2.2.7. hoolitseb Koolile vajaliku inventari, õppevahendite ja materjalide olemasolu eest;

2.2.8. korraldab Kooli välissidemeid, kaasa arvatud õpilaste ja õpetajate vahetus.

3. Seltsi astumine, sellest lahkumine ning väljaarvamise tingimused ja kord.

- 3.1.** Seltsi liikmeks võetakse Seltsi Juhatusel:
 - 3.1.1.** lapsevanemad või neid asendavad isikud alates lapse Kooli vastuvõtmisest;
 - 3.1.2.** õpetajad ja kaastöötajad alates töölepingu sõlmimisest;
 - 3.1.3.** teised vähemalt 15-aastased füüsilised isikud nende kirjaliku avalduse alusel selle Juhatusel poolt rahuldamise päevast alates.
- 3.2.** Isikud, kellel on Seltsi ees erilisi teeneid, valitakse Juhatusel ettepanekul Üldkoosoleku poolt Seltsi auliikmeteks.
- 3.3.** Seltsi liikmeks olek lõpeb:
 - 3.3.1.** lapsevanemal või teda asendaval isikul lapse Kooli lõpetamisel, Koolist või lasteaiast äravõtmisel või väljaarvamisel;
 - 3.3.2.** õpetajal ja kaastöötajal töösuhete lõppemisel;
 - 3.3.3.** liikmel, kes on vastu võetud avalduse alusel, arvates Juhatusel poolt tema lahkumisavalduse rahuldamise päevast;
 - 3.3.4.** liikme surma korral.
- 3.4.** Seltsi liikmete hulgast arvatakse välja liige, kes on ebaväärikalt käitunud või vastu töötanud Seltsi eesmärkidele. Väljaarvamise küsimuse tõstatab ja seda arutab Juhatus, lõpliku otsuse langetab Üldkoosolek.

4. Seltsi liikmete õigused ja kohustused.

- 4.1.** Seltsi liikmetel on õigus:
 - 4.1.1.** osaleda Seltsi tegevuses;
 - 4.1.2.** valida ja olla valitud Seltsi juhtorganitesse;
 - 4.1.3.** Seltsist välja astuda;
 - 4.1.4.** esitada ettepanekuid ja arupärimisi Seltsi tegevust puudutavates küsimustes;
 - 4.1.5.** omada eesõigusi Seltsi ettevõtmistel.
- 4.2.** Seltsi liige kohustub:
 - 4.2.1.** osa võtma Seltsi tegevusest;
 - 4.2.2.** täitma Seltsi juhtorganite otsuseid ja käesolevat põhikirja.

5. Seltsi struktuur ja juhtimine.

- 5.1.** Seltsi kõrgemaks juhtorganiks on Üldkoosolek.
- 5.2.** Seltsi täitev-korraldavaks organiks on Juhatus.
- 5.3.** Seltsi kollegiaalne otsustusorgan on Nõukogu.
- 5.4.** Seltsi igapäevase töö organiseerimise ja jooksvate küsimustega tegeleb Seltsi tegevjuht.
- 5.5.** **Üldkoosolek:**
 - 5.5.1.** koosneb Seltsi liikmetest;
 - 5.5.2.** korraline Üldkoosolek kutsutakse kokku Juhatusel poolt vähemalt kaks korda aastas, toimumise päev ja päevakord teatatakse Seltsi liikmetele vähemalt 7 päeva ette;

- 5.5.3. on otsustusvõimeline olenemata kohale ilmunud Seltsi liikmete arvust;
- 5.5.4. otsused võetakse vastu hääلteenamusega;
- 5.5.5. erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku Juhatuse, revisjonikomisjoni või vähemalt 1/3 Seltsi liikmete nõudmisel koos põhjuste ära näitamisega.
- 5.6. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 5.6.1. Seltsi põhikirja vastuvõtmine ja selle muutmine;
- 5.6.2. Seltsi Juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine;
- 5.6.3. Kooli õppeplaani kinnitamine;
- 5.6.4. Seltsi liikmemaksu suuruse kinnitamine;
- 5.6.5. Kooli- ja lasteaiamaksu suuruse kinnitamine;
- 5.6.6. Seltsi Juhatuse tööle hinnangu andmine;
- 5.6.7. Seltsi auliikmete valimine;
- 5.6.8. liikmete Seltsist väljaarvamine;
- 5.6.9. Seltsi Juhatuse poolt esitatud küsimustes otsuste vastuvõtmine;
- 5.6.10. Seltsi Juhatuse ja Üldkoosoleku otsuste muutmine ja tühistamine;
- 5.6.11. Seltsi tegevuse lõpetamine või reorganiseerimine.
- 5.7. **Juhatus:**
- 5.7.1. koosneb Üldkoosoleku poolt valitud vähemalt 5 liikmest, kellest vähemalt üks on Kooli Õpetajate Kolleegiumi liige;
- 5.7.2. valitakse 3 aastaks;
- 5.7.3. volituste kestvuse ajal ja uue Juhatuse valimisel võib Juhatuse liikmetest välja vahetada mitte rohkem kui 3 liiget;
- 5.7.4. valib enda hulgast esimehe ja jagab liikmete vahel ametid;
- 5.7.5. on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 3 liiget;
- 5.7.6. võtab otsuseid vastu lihthääلteenamusega;
- 5.7.7. kutsutakse kokku mitte harvem kui kord õppeveerandis;
- 5.7.8. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Seltsi kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 5.8. Juhatuse pädevusse kuulub:
- 5.8.1. Seltsi ja Kooli tegevuse ning asjaajamise juhtimine ja korraldamine;
- 5.8.2. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja selle päevakorra ettevalmistamine;
- 5.8.3. Seltsi ja Kooli eelarve koostamine ning selle ettevalmistamine Üldkoosolekul tutvustamiseks;
- 5.8.4. vahendite leidmine eelarve täitmiseks.
- 5.9. **Nõukogu.**
- 5.9.1. Nõukogu koosneb Üldkoosoleku poolt valitud vähemalt 5 (7) liikmest, kellest 3 lapsevanemat (2 koolist ja 1 lasteaiast), 2 õpetajat (1 koolist ja 1 lasteaiast), Kooli juhataja ja Seltsi Juhatuse esindaja.
- 5.9.2. Nõukogu on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 5 liiget ja võtab otsuseid vastu lihthääлteenamusega.
- 5.9.3. Nõukogu kutsutakse kokku mitte harvem kui kaks korda aastas. Teate koosolekust saadab Kooli juhataja liikmetele e-posti teel vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist.
- 5.10. Nõukogu pädevusse kuulub:
- 5.10.1. esitada Seltsi liikmetele kinnitamiseks Kooli põhikiri, arengukava ja õppekava ning nende muudatusettepanekud;
- 5.10.2. anda hinnang Kooli eelarve kasutamisele;
- 5.10.3. organiseerida Koolile majanduslikku ja sotsiaalset toetust tehes koostööd Seltsi ja partneritega;
- 5.10.4. lahendab avalduse laekumise alusel Kooli ja lasteaiaga seotud

vaidlusküsimusi lastevanemate ja Kolleegiumi vahel.

5.11. Juhatuseseimees:

- 5.11.1. viib ellu Üldkoosoleku ja Juhatuseseimeeside juhtides ja organiseerides Seltsi finantsmajanduslikku tegevust ja esindades Seltsi kui tööandjat;
- 5.11.2. moodustab juhtorganite otsuste täitmiseks töögrupe või annab selleks konkreetseid kohustusi Seltsi liikmetele;
- 5.11.3. Kooli juhatajaga töölepingu sõlmimisel juhendab eelkõige Õpetajate Kolleegiumi ettepanekutest;
- 5.11.4. käsutab juhtorganitelt saadud volituste piires Seltsi eelarvet;
- 5.11.5. valmistab ette ja kutsub kokku Juhatuseseimeeside koosolekuid;
- 5.11.6. sõlmib Juhatuseseimeeside saadud volituste piires lepinguid.

5.12. Seltsi tegevjuht:

- 5.12.1. vastutab Kooli sisese- ja välise infovahetuse eest (kooli meilivahetus, telefonidele vastamine, kirjade arhiveerimine vastavalt sätestatud nõuetele);
- 5.12.1. ametlike dokumentide koostamine, haldus ja arhiveerimine vastavalt sätestatud nõuetele;
- 5.12.2. Koolile vajaliku personali otsimine, töölepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
- 5.12.3. Kooli varustamine vajalike õppevahenditega;
- 5.12.4. erinevate remonttööde korraldamine;
- 5.12.5. asjaajamine kohalike omavalitsustega (rahastamise küsimused ja koostöö muudes valdkondades);
- 5.12.6. kodulehe haldamine;
- 5.12.7. Koolile erinevate rahastus projektide leidmine ja kirjutamine;
- 5.12.8. eelarve koostamine ja eelarve aruandlus koostöös Seltsi juhatuseseimeeside ja Õpetajate Kolleegiumiga;
- 5.12.9. osalemine Seltsi juhatuseseimeeside ja vastavalt vajadusele Õpetajate Kolleegiumi töös.

6. Revisjonikomisjon.

- 6.1. Valitakse Üldkoosoleku poolt 3 aastaks.
- 6.2. Koosneb vähemalt 2 liikmest, kes ei tohi kuuluda Seltsi Juhatusesse.
- 6.3. Kontrollib Seltsi ja Kooli rahandustegevust ja teeb kontrolli tulemused teatavaks Juhatuseseimeesidele ja Üldkoosolekule.
- 6.4. Valib oma liikmete seast komisjoni esimehe.

7. Seltsi vara.

- 7.1. Seltsi vara tekib:
 - 7.1.1. Seltsi liikmemaksudest;
 - 7.1.2. varalistest annetustest ja riiklikest ning kohaliku omavalitsuse eraldistest;
 - 7.1.3. tulust, mida võidakse saada Seltsi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muude Seltsi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
 - 7.1.4. muust tulust, mis on vajalik Seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 7.2. Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole

- vastuolus seadusega.
- 7.3.** Seltsi liikmel ei ole õigust Seltsi varale, Seltsil ei ole õigust Seltsi liikme varale.
- 7.4.** Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Seltsi varaliste kohustuste eest.
- 7.5.** Selts vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

8. Seltsi tegevuse reorganiseerimine või lõpetamine.

- 8.1.** Seltsi tegevuse ühinemine, jagunemine või lõpetamine toimub vastavalt mittetulundusühingute seadusele.

9. Vara jaotamine.

- 9.1.** Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist jaotatakse allesjäänud vara põhikirja järgi liikmeks olnud isikute vahel.

Käesolev põhikiri on vastu võetud Seltsi üldkoosolekul 22.04.1998. Muudetud AVS-i Üldkoosoleku otsusega 05.03.2014.a.