

# ARUKÜLA VABAKOOLI SELTSI PÕHIKIRI

## 1. Nimetus, juhatuse asukoht, õiguslik seisund

- 1.1. Seltsi nimetus:  
eesti keeles: Aruküla Vabakooli Selts  
inglise keeles: Society of Aruküla  
Free School  
ametlik lühend: AVS.
- 1.2. Seltsi Juhatuse asukoht: Tallinna mnt 38,  
Aruküla, Raasiku vald, Harjumaa.
- 1.3. Selts on asutatud 30.03.1992.a. Arukülas.
- 1.4. Selts on füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis tegutseb oma liikmete omavalitsuse alusel ja mille eesmärk ei ole oma liikmetele ainelise tulu saamine ja jaotamine. Selts kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Selts on iseseisev juriidiline üksus, mis juhindub oma tegevuses põhiseadusest, mittetulundusühingute ja nende liitude seadusest, muudest õigusaktidest ja oma põhikirjast.
- 1.5. Seltsil on oma pitsat ja sümboolika ning arveldusarve pangas.

## 2. Tegevuse eesmärgid ja nende saavutamise vahendid

- 2.1. Seltsi tegevuse eesmärgid:
  - 2.1.1. Aruküla Vaba Waldorfkooli (edaspidi Kool) ja waldorflasteaia (edaspidi Lasteaed) loomine ja arendamine, nende esindamine kolmandate isikute ees;
  - 2.1.2. Kooli ja Lasteaia eduka arengu tagamiseks finantsmajandusliku tegevuse planeerimine, juhtimine ja organiseerimine;
  - 2.1.3. koostöö arendamine nii Eestis tegutsevate waldorfkoolide ja -lasteaedadega, kui ka teiste haridust ja kasvatust edendavate organisatsioonide ja üksikisikutega;
  - 2.1.4. Seltsi liikmete toetamine laste õpetamise ja kasvatamisega seotud probleemide lahendamisel;
- 2.2. Oma põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks Selts:
  - 2.2.1. omandab või ehitab hooned Kooli ja Lasteaia väljaarendamiseks;

- 2.2.2. on Koolile ja Lasteaiale nõuandvaks organiks;
- 2.2.3. teeb Kooli ja Lasteaia huvides koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega ning üksikisikutega, sõlmib nendega lepinguid;
- 2.2.4. korraldab loenguid, seminare, kontserte, ekskursioone jms;
- 2.2.5. publitseerib Seltsi tegevusega seotud materjale;
- 2.2.6. viib läbi sihtotstarbelisi korjandusi ning heategevusüritusi;
- 2.2.7. hoolitseb Koolile ja Lasteaiale vajaliku inventari, õppevahendite ja materjalide olemasolu eest;
- 2.2.8. korraldab kooli välissidemeid, kaasa arvatud õpilaste ja õpetajate vahetus.

### **3. Seltsi astumine, sellest lahkumine ning väljaarvamise tingimused ja kord**

- 3.1. Seltsi liikmeks võetakse Seltsi Juhatuse otsusel:
  - 3.1.1. lapsevanemad või neid asendavad isikud alates lapse Kooli või Lasteaeda vastuvõtmisest;
  - 3.1.2. õpetajad ja kaastöötajad alates töölepingu sõlmimisest;
  - 3.1.3. teised vähemalt 15-aastased füüsilised isikud nende kirjaliku avalduse alusel selle Juhatuse poolt rahuldamise päevast alates.
- 3.2. Isikud, kellel on Seltsi ees erilisi teeneid, valitakse Juhatuse ettepanekul Üldkogu poolt Seltsi auliikmeteks.
- 3.3. Seltsi liikmeks olek lõpeb:
  - 3.3.1. lapsevanemal või teda asendaval isikul lapse Kooli lõpetamisel, Koolist või Lasteaiast äravõtmisel või väljaarvamisel;
  - 3.3.2. õpetajal ja kaastöötajal töösuhete lõppemisel;
  - 3.3.3. liikmel, kes on vastu võetud avalduse alusel, arvates Juhatuse poolt tema lahkumisavalduse rahuldamise päevast;
  - 3.3.4. liikme surma korral.
- 3.4. Seltsi liikmete hulgast arvatakse välja liige, kes on ebaväärikalt käitunud või vastu töötanud Seltsi eesmärkidele. Väljaarvamise küsimuse tõstatab ja seda arutab Juhatus, lõpliku otsuse langetab üldkogu.

### **4. Seltsi liikmete õigused ja kohustused**

- 4.1. Seltsi liikmetel on õigus:
  - 4.1.1. osaleda Seltsi tegevuses;
  - 4.1.2. valida ja olla valitud Seltsi juhtorganitesse;
  - 4.1.3. Seltsist välja astuda;

- 4.1.4. esitada ettepanekuid ja arupärimisi Seltsi tegevust puudutavates küsimustes;
- 4.1.5. omada eesõigusi Seltsi ettevõtmistel.
- 4.2. Seltsi liige kohustub:
  - 4.2.1. osa võtma Seltsi tegevusest;
  - 4.2.2. täitma Seltsi juhtorganite otsuseid ja käesolevat põhikirja.

## 5. Seltsi struktuur ja juhtimine

- 5.1. Seltsi kõrgemaks juhtorganiks on Üldkogu.
- 5.2. Seltsi täitev-korraldavaks organiks on Juhatus.
- 5.3. Seltsi kolleegiaalne otsustusorgan on Nõukogu.
- 5.4. Seltsi igapäevase töö organiseerimise ja jooksvate küsimustega tegeleb Seltsi tegevjuht.
- 5.5. Üldkogu:
  - 5.5.1. koosneb Seltsi liikmetest;
  - 5.5.2. korraline Üldkogu kutsutakse kokku Juhatuse poolt vähemalt kaks korda aastas, toimumise päev ja päevakord teatatakse Seltsi liikmetele vähemalt 7 päeva ette;
  - 5.5.3. on otsustusvõimeline olenemata kohaleilmunud Seltsi liikmete arvust;
  - 5.5.4. otsused võetakse vastu häälteenamusega;
  - 5.5.5. erakorraline üldkogu kutsutakse kokku Juhatuse, revisjonikomisjoni või vähemalt 1/3 Seltsi liikmete nõudmisel koos põhjuste äranäitamisega.
- 5.6. Üldkogu pädevusse kuulub:
  - 5.6.1. Seltsi põhikirja vastuvõtmine ja selle muutmine;
  - 5.6.2. Seltsi Juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine;
  - 5.6.3. Kooli õppeplaani kinnitamine;
  - 5.6.4. Seltsi, Kooli ja Lasteaia eelarve kinnitamine;
  - 5.6.5. Seltsi liikmemaksu suuruse kinnitamine;
  - 5.6.6. Kooli- ja Lasteaiamaksu suuruse kinnitamine;
  - 5.6.7. Seltsi Juhatuse tööle hinnangu andmine;
  - 5.6.8. Seltsi auliikmete valimine;
  - 5.6.9. liikmete Seltsist väljaarvamine;
  - 5.6.10. Seltsi Juhatuse poolt esitatud küsimustes otsuste vastuvõtmine;
  - 5.6.11. Seltsi Juhatuse ja Üldkogu otsuste muutmine ja tühistamine;
  - 5.6.12. Seltsi tegevuse lõpetamine või reorganiseerimine.
- 5.7. Juhatus:
  - 5.7.1. koosneb Nõukogu poolt valitud vähemalt 5 liikmest, kellest vähemalt üks on Kooli Õpetajate Kolleegiumi liige;
  - 5.7.2. valitakse 3 aastaks;
  - 5.7.3. volituste kestvuse ajal ja uue Juhatuse valimisel võib Juhatuse liikmetest välja vahetada mitte rohkem kui 3 liiget;
  - 5.7.4. valib enda hulgast esimehe ja jagab liikmete vahel ametid;
  - 5.7.5. on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 3 liiget;

- 5.7.6. võtab otsuseid vastu lihthälteenamusega;
- 5.7.7. kutsutakse kokku mitte harvem kui kord õppeveerandis;
- 5.7.8. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Seltsi kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 5.8. Juhatuse pädevusse kuulub:
  - 5.8.1. Seltsi, Kooli ja Lasteaia tegevuse ning asjaajamise juhtimine ja korraldamine;
  - 5.8.2. Üldkogu kokkukutsumine ja selle päevakorra ettevalmistamine;
  - 5.8.3. Seltsi, Kooli ja Lasteaia eelarve koostamine ja Üldkogule kinnitamiseks esitamine;
  - 5.8.4. vahendite leidmine eelarve täitmiseks.
- 5.9. Nõukogu koosneb Üldkogu poolt valitud vähemalt 5 (7) liikmest, kellest 3 lapsevanemat (2 koolist ja 1 lasteaiast), 2 õpetajat (koolist ja lasteaiast), Kooli juhataja ja Seltsi Juhatuse esindaja.
- 5.10. Nõukogu on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 5 liiget ja võtab otsuseid vastu lihthälteenamusega.
- 5.11. Nõukogu kutsutakse kokku mitte harvem kui kord õppeveerandis. Teate koosolekust saadab Kooli juhataja liikmetele e-posti teel vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist.
- 5.12. Nõukogu pädevusse kuulub:
  - 5.12.1. esindada Seltsi liikmetele kinnitamiseks Kooli ja Lasteaia põhikiri, arengukava ja õppekava ning nende muudatusettepanekud;
  - 5.12.2. anda hinnang Kooli ja Lasteaia eelarve kasutamisele;
  - 5.12.3. organiseerida Koolile ja Lasteaiale majanduslikku ja sotsiaalset toetust tehes koostööd Seltsi ja partneritega;
  - 5.12.4. lahendab avalduse laekumise alusel Kooli ja Lasteaiaga seotud vaidlusküsimusi lastevanemate ja kolleegiumi vahel.
- 5.13. Juhatuse esimees:
  - 5.13.1. viib ellu Üldkogu ja Juhatuse otsuseid juhtides ja organiseerides Seltsi finantsmajanduslikku tegevust ja esindades Seltsi kui tööandjat;
  - 5.13.2. moodustab juhtorganite otsuste täitmiseks töögrupe või annab selleks konkreetseid kohustusi Seltsi liikmetele;
  - 5.13.3. Kooli juhatajaga töölepingu sõlmimisel juhindub eelkõige Õpetajate Kolleegiumi ettepanekutest;
  - 5.13.4. käsutab juhtorganitelt saadud volituste piires Seltsi eelarvet;
  - 5.13.5. valmistab ette ja kutsub kokku Juhatuse koosolekuid;
  - 5.13.6. sõlmib Juhatuselt saadud volituste piires lepinguid.
- 5.14. Seltsi tegevjuht:
  - 5.14.1. vastutab Kooli sisese- ja välise infovahetuse eest (kooli meilivahetus, telefonidele vastamine, kirjade arhiveerimine vastavalt sätestatud nõuetele);
  - 5.14.1. ametlike dokumentide koostamine, haldus ja arhiveerimine vastavalt sätestatud nõuetele;
  - 5.14.2. Koolile vajaliku personali otsimine, töölepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;

- 5.14.3. Kooli varustamine vajalike õppevahenditega;
- 5.14.4. erinevate remonttööde korraldamine;
- 5.14.5. asjaajamine kohalike omavalitsustega (rahastamise küsimused ja koostöö muudes valdkondades);
- 5.15.6. kodulehe haldamine;
- 5.15.7. Koolile erinevate rahastusprojektide leidmine ja kirjutamine;
- 5.15.8. eelarve koostamine ja eelarve aruandlus koostöös Seltsi juhatuse ja Õpetajate Kolleegiumiga;
- 5.15.9. osalemine Seltsi juhatuse ja vastavalt vajadusel Õpetajate Kolleegiumi töös.

## **6. Revisjonikomisjon**

- 6.1. Valitakse Üldkogu poolt 3 aastaks.
- 6.2. Koosneb vähemalt 2 liikmest, kes ei tohi kuuluda Seltsi Juhatusse.
- 6.3. Kontrollib Seltsi, Kooli ja Lasteaia rahandustegevust ja teeb kontrolli tulemused teatavaks Juhatussele ja Üldkogule.
- 6.4. Valib oma liikmete seast komisjoni esimehe.

## **7. Seltsi vara**

- 7.1. Seltsi vara tekib:
  - 7.1.1. Seltsi liikmemaksudest;
  - 7.1.2. varalistest annetustest ja riiklikest ning kohaliku omavalitsuse eraldistest;
  - 7.1.3. tulust, mida võidakse saada Seltsi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muude Seltsi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
  - 7.1.4. muust tulust, mis on vajalik Seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 7.2. Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadusega.
- 7.2. Seltsi liikmel ei ole õigust Seltsi varale, Seltsil ei ole õigust Seltsi liikme varale.
- 7.3. Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Seltsi varaliste kohustuste eest.
- 7.4. Selts vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

## **8. Seltsi tegevuse reorganiseerimine või lõpetamine**

**8.1.** Seltsi tegevuse ühinemine, jagunemine või lõpetamine toimub vastavalt mittetulundusühingute seadusele.

## **9. Vara jaotamine**

**9.1.** Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist antakse allesjäänud vara üle Seltsi üldkoosoleku poolt määratud tulumaksusoodustusega heategevuslike mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud heategevuslikule mittetulundusühingule või sihtasutusele, mille eesmärgiks on põhikirja kohaselt waldorfhariduse ja -kasvatuse edendamine Eestis.

Käesolev põhikirja on vastu võetud Aruküla Vabakooli Seltsi üldkoosolekul 22.04.1998. aastal.

Muudetud 05.03.2014. aastal AVS-i üldkoosoleku otsusega.

Muudetud 13.11.2019. aastal AVS-i üldkoosoleku otsusega.

Muudetud 05.12.2022. aastal AVS-i üldkoosoleku otsusega.