

ARUKÜLA VABA WALDORFKOOLI KODUKORD

Kooli kodukord sisaldab õpilaste, lastevanemate ja töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise, ühistegevuse ja õppekorralduse reegleid. Aruküla Vaba Waldorfkooli õpilased ja õpetajad on kohustatud järgima kooli kodukorda. Kõik kooli töötajad, õpetajad ja õpilased austavad üksteist. Vastastikune suhtlemine on lugupidav ja üldkehtivaid käitumisnorme ning reegleid järgiv.

Koolipäev

- (1) Koolimaja avatakse kell 7:30. Õpilased lahkuvad koolimajast pärast tundide lõppu. Kui õpilasel alates V klassist on vaja oodata koolimajas ühistransporti, muusikakooli, trenni vmt, siis ta teeb seda võimalusel klassis või garderoobis. Õpilased kuni IV klassini lahkuvad peale tundide lõppu koolimajast pikapäevarühma või koju.
- (2) Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
- (3) Vahetundide ajal (välja arvatud söögivahetund) on õpilased õues kooli territooriumil. Kooli territoorium piirneb peahoone ümber oleva mõisapargiga.
- (4) Õpilastel on tunnis vaid õppetöös vajalikud vahendid. Telefonid jm õppetööd häirivad esemed võtab õpetaja hoiule ja tagastab koolitundide lõpus. Kui õpilane eirab telefoni või muu tehnilise vahendi kasutamise korda ning ei allu õpetaja mitmetele märkustele, siis võtab õpetaja õpilase käest nimetatud eseme ära ja tagastab selle ainult lapsevanemale.
- (5) Tunnis on keelatud süüa, juua ja närvida närimiskummi.

Õpilaste kohustused:

- (1) mitte hilineda tundi,
- (2) käituda viisakalt ja sallivalt,
- (3) osaleda aktiivselt õppetöös ja kasutada tundi oma võimete arendamiseks,
- (4) vastutada oma õpitulemuste eest,
- (5) kanda korrektset, koolikeskkonda sobivat riietust ning vahetusjalatseid, kanda kehalise kasvatus tundides spordiriietust,
- (6) hoida puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil,

- (7) hoida isiklikku ja ühiskondlikku vara (kooli ruumide, õppevahendite, raamatute jms tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral tuleb kahju hüvitada),
- (8) panna üleriided ja isiklikud esemed selleks ettenähtud kohta,
- (9) vahetundides käituda nii, et ei sea ohtu ennast ega teisi (ei tohi tekitada ummikuid, istuda aknalaudadel ja radiaatoritel, kõõluda akendel, tõugelda treppidel, pritsida veega jne),
- (10) teatada igast vägivaldajuhtumist, samuti vargustest, esemete kadumisest ja kooli vara lõhkumisest viivitamatult klassijuhatajale, õpetajatele, õppealajuhatajale või kooli juhatajale,
- (11) täita ohutustehnika ja tuleohutusnõudeid.

Õppetöö korraldus

- (1) Aruküla Vaba Waldorfkooli õppetöö korraldamisest teavitamine, õpilase edenemisest õppetööst ning õpilaste puudumistest teavitab kool õpilase vanemat või hooldajat läbi eKooli keskkonna.
- (2) Kui õpilane ei tee pidevalt koduseid töid, on klassiõpetajal õigus vaheajaks määrata õpilasele täiendav õppetöö.
- (3) Kui õpilasel on mõnes aines edasijõudmine puudulik, siis klassiõpetaja ettepanekul otsustab Õpetajate Kolleegium õpilasele määratava täiendava suvise õppetöö.
- (4) Vastavavalt õpilase vajadustele korraldatakse õpilasele abiõpe, millest osavõtt on õpilase edasijõudmise ja õppekava õigeaegse täitmise nimel kohustuslik.
- (5) Kui õpilane läheb õppeaasta kestel kooliajast reisile, siis lisatöö maksumuse, mis kaasneb õpilase koolist puudumisega, kompenseerib õpetajale lapsevanem kooli poolt esitatud arve alusel.

Klasside koristamine

- (1) Graafiku alusel koristavad õpilased iga päev oma klassiruumi pärast tundide lõppu.
- (2) Korrapidaja kohustuseks on: tahvli puhastamine, klassipõranda pühkimine ja pesemine, vaipade kloppimine, ruumide tuulutamine, akende sulgemine, uste lukustamine ning muude klassiõpetaja poolt antavate juhiste ja ülesannete täitmine.

Õpilaste koolist puudumine

- (1) Koolist võib õpilane puududa tervislikel põhjustel, klassijuhataja või kooli juhtkonna loal ning koduse eriolukorra tõttu.
- (2) Õpilase koolist puudumise põhjendamine on lapsevanema kohustus ning Aruküla Vaba Waldorfkoolis käib see läbi eKooli keskkonna.
- (3) Kui õpilane läheb koos perega reisile kooli ajast, tuleb lapsevanemal Õpetajate Kolleegiumile teha avaldus vähemalt 3 nädalat enne reisile minemist. Õpetajate Kolleegium otsustab lähtuvalt õpilase senisest edasijõudmisest koolis tema lubamise või mitte lubamise reisile. Üldjuhul kool ei poolda reisimist õppetöö ajal.
- (4) Õpilase haigusest tuleb klassiõpetajale teatada esimese haiguspäeva jooksul läbi eKooli. Kui laps on haigestunud mõnda nakkushaigusesse, peab lapsevanem tooma lapse kooli naastes arstitõendi perearstilt.
- (5) Õpilase koolitoidult maha arvamiseks teatab lapsevanem sellest ette eelmise päeva kuni kella kolmeni (15.00) kooli tegevjuhile e-kirja teel.

Järelevastamise kord

- (1) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva alates hinde teadasaamisest.
- (2) „X“ märgitud tegemata hindeline töö tuleb järele vastata 10 koolipäeva jooksul alates kooli tulemise esimesest päevast. Kui 10 koolipäeva jooksul hindelist tööd ei sooritata on õpilasel võimalik sooritada uus järelevastamine vaid kooli juhataja otsuse alusel.
- (3) Õpilasel on järeltööd võimalik sooritada 2 korda. Juhul kui esimese järelevastamise hinne on „2“, siis õpilasel on kohustus osaleda konsultatsioonitunnis ja teema õpetajaga abiga omandada ning seejärel sooritada teine järeltöö sama teema kohta. Mõlemad järelevastamise sooritusel peavad jääma ette nähtud 10 koolipäeva sisse.
- (4) Kui õpilane ei tulnud kokkulepitud ajal järele vastama, annab õpetaja sellest teada klassiõpetajale, kes teavitab ka lapsevanemat lapse järelevastamisele mitteilmumisest.
- (5) Järelevastamise hindamisel (hinnangu andmisel) kasutab õpetaja Aruküla Vaba Waldorfkooli hindamisejuhendis toodud norme.
- (6) Välja pandud veerandi/õppeperioodi hinnet parandada/muuta ei ole võimalik.
- (7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või

selle tulemust hinnata hindega „nõrk“. Järelevastamise ja nimetatud hinde parandamise võimalus sellisel juhul puudub.

Riietus

- (1) Koolis peab õpilase riietus olema korrektne ja eakohane. Alates IV klassist ei käi õpilased koolis dressidega. Igal õpilasel ja õpetajal on kohustuslikud vahetusjalanõud. Õpilastel on kogu koolipäeva jooksul pikad juuksed (pikkadeks juusteks loetakse juukseid alates hetkest, mil on võimalik neid kinnitada) kinni pandud. Õpilased ei kanna kooli ruumides peakatteid (mütsid, kapuutsid jne). Õpilased ei käi koolis paljaste õlgade ega muude paljastatud kehaosadega. Lakitud küüned, mitte eakohane tugev meik ning suured ja väljakutsuvad ehted ei kuulu õpilase korrektse riietuse hulka. Kooli poolt kooli kodukorraga kehtestatud nõuete täitmist/mitte täitmist õpilaste riietuse osas jälgib ning otsustab nõuetele vastavuse või mitte vastavuse klassiõpetaja.

Õpilaste tunnustamine:

- (1) Õpilased tunnustavad üksteist klassitunnis,
- (2) Õpetaja tunnustab õpilasi klassis suuliselt,
- (3) Õpetaja tunnustab õpilasi klassis kirjalikult õpilaspäevikusse,
- (4) Õpetaja tunnustab õpilasi esmaspäevahommikul kooli kogunemisel või kuuesinemisel,
- (5) Õppeaasta lõpus tunnustatakse hea õppeedukuse ja eeskujuliku käitumisega õpilasi Õpetajate Kolleegiumi otsuse alusel kiituskirjaga,
- (6) Põhikooli lõpetajale väljastatakse Eesi Vabariigi Haridusministeeriumi kiituskiri vastavalt reglemendile.

Õpilaste karistamine

Õpilast karistatakse ebaõpilasliku käitumise, oma kohustuste pideva mitte täitmise ja/või kooli vara tahtlikku rikkumise eest:

- (1) suuline hoiatus, millest teavitatakse ka lapsevanemat eKooli ja e-posti teel (pärast kolmandat (3) suulist hoiatust õpilasele järgneb ametlik kirjalik teade lapsevanemale),
 - (2) kirjalik märkus õpilaspäevikusse,
 - (3) kirjalik noomitus,
 - (4) koos vanema või hooldajaga Õpetajate Kolleegiumi ette vestlusele kutsumine,
 - (5) kooli juhataja käskkiri,
 - (6) koolist välja arvamine.
- Õpilase vanemaid teavitab rakendatud karistusmeetmest e-posti teel õpilase klassiõpetaja esimesel võimalusel.

Esmaspäevahommikused kogunemised

Igal esmaspäeval kell 8.30 kogunevad kõik kooli õpilased ja õpetajad saali nädala alguse tervituseks:

- (1) lauldakse tähtpäevadega seotud laule, räägitakse tulevatest sündmustest,
- (2) tähistatakse sünnipäevi,
- (3) tunnustatakse õpilasi,
- (4) tagasivaade eelnevale nädalale,
- (5) ettevaade algavale nädalale.

Kuuesinemised

- (1) Iga kuu lõpus toimub koolis kuuesinemine, kus klassid näitavad oma kunstilisi etteasteid.
- (2) Kuuesinemiste kuupäevad on üleval kodulehel. Kuuesinemistele on oodatud kõik lapsevanemad ning neile on kaetud väikeses saalis kohvilaud alates 8.15.

Kooli söögisaalis käitumise reeglid:

- (1) õpilased lähevad söögisaali koos õpetajaga,
- (2) enne söögisaali sisenemist peseb õpilane käed,
- (3) söögisaalis istub õpilane oma kohale,
- (4) õpilane on söögisaalis vaikselt,
- (5) õpilane austab söömiskultuuri,

- (6) koolikotte söögisaali kaasa ei võeta,
- (7) söögisaalist väljudes ei võta õpilane kaasa toiduained.

Kehalise kasvatuses tunni reeglid

- (1) Vahetusriided ja pesemisvahendite olemasolu ning nende kasutamine on kohustuslik.
- (2) Tund algab ja lõpeb nii nagu tunniplaan ja vastav kokkulepe ette näeb.
- (3) Tunni alguseks on õpilane vahetanud tavariided vastavate spordiriide vastu ning ootab õpetajat ning antavat ülesannet.
- (4) Vahetusriideid, koolikotte (sh telefonid) jmt asju ei võeta kehalise kasvatuses tundidesse kaasa.
- (5) Arstitõendid, vanematepoolsed vabastused, puudumistõendid vmt, näidatakse hommikul klassijuhatajale, klassijuhataja käest saab teate kehalise kasvatuses õpetaja enne tunni algust. Kui neid ei ole, siis vabandused ei loe ja puudumine on põhjuseta.
- (6) Kehalisest kasvatuses ja füüsilisest tegevuses vabastusega õpilastel on tunnis viibimine kohustuslik. Õpilastel on teine tööülesanne: kirjalik töö kohapeal või raamatukogus, õpetaja abistamine, kergem füüsiline koormus nagu jalutamine värskes õhus vmt. Kirjaliku töö panus ei ole võrdväärne praktilise tegevusega. Väljaarvatud arsti poolt pikemaajaline tõend või väga halb tervislik olukord. Igat juhtumit vaadeldakse ning käsitletakse individuaalselt.
- (7) Õpilane peab osalema õppeveerandi jooksul vähemalt 51% tundidest.

Kooli hüvanguks tehtav töö

- (1) Kevadel ja sügisel toimival pargi koristusel osalevad kõik õpilased.
- (2) Suvel teeb iga õpilane kooli heaks aiatööd vähemalt lõpetatud klassi arv tunde.

Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste- ja muude vahendite tasuta kasutamine õpilase poolt õppekavavälises tegevus

- (1) Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses sihtotstarbeliselt tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid tööpäeva vältel eelneva kokkuleppe alusel kooli tegevjuhiga.
- (2) Õpilane suhtub kooli varasse hoolivalt ja tagastab kooli poolt väljastatud vahendid õigeaegselt.
- (3) Õpilane hüvitab koolile teadlikult või mitte teadlikult tekitatud materiaalse kahju.

Kinnitanud kooli juhataja Anu Korsar 29.09.2014.a.

Muudatused kinnitanud kooli juhataja Anu Korsar 01.11.2016.a.

Muudatused kinnitanud kooli juhataja Kristin Meigas 14.11.2018.a.

Muudatused kinnitanud kooli juhataja Kristin Meigas 18.06.2020.a.

Muudatused kinnitanud kooli juhataja kohusetäitja Kerti Pellmas 30.08.2022.a.

Muudatused kinnitanud kooli juhataja kohusetäitja Kerti Pellmas 02.01.2023.a.